

外国人のための日本語力テスト

J. TEST 実用日本語検定

公開会場

団体一括申込書

認定証発行

< 2024 年試験用 >

	試験日	お申込期間
第 172 回	1 月 14 日 (日)	11 月 14 日 (火) 13 時～12 月 13 日 (水)
第 173 回	3 月 10 日 (日)	1 月 22 日 (月) 13 時～ 2 月 7 日 (水)
第 174 回	5 月 12 日 (日)	3 月 18 日 (月) 13 時～ 4 月 10 日 (水)
第 175 回	7 月 14 日 (日)	5 月 20 日 (月) 13 時～ 6 月 12 日 (水)
第 176 回	9 月 8 日 (日)	7 月 22 日 (月) 13 時～ 8 月 7 日 (水)
第 177 回	11 月 3 日 (日)	9 月 17 日 (火) 13 時～10 月 2 日 (水)

公開会場での受験です。 学校、企業、監理団体など申込可。

成績表を、一括して 1 か所にお送りします。

受験票は後日お送りする URL からダウンロードと印刷をお願いします。

TEL : 03-5875-1481

FAX : 03-5875-1232

e-mail : k-dantai@gobun-ken.jp

HP : <http://j-test.jp/dantai>

主催 : 日本語検定協会 / J.TEST 事務局

お申し込みの手順について

※173回試験までの申込み方法です。174回試験からは申込方法が変わります。

- ※ 画像は本人確認ができる鮮明なものをご用意ください。
- ※ すべての画像と申込一覧表は、申し込みをした日にメールでお送りください。
- ※ 試験会場は一か所のみ選択してください。

1. 受験者の顔写真の画像（画像①）データを準備する

- (1) 顔写真の画像（画像①）のファイル名を下記のようにつけてください。
画像①：受験者英文名、生年月日（例：GUYEN THI TO19980815.jpg）
- (2) 画像データは jpeg または、jpg（サイズ：100KB～500KB）で作成してください。
pdf、heic、xlsx、docなどは受け付けできません。

2. 身分証（在留カードなど）の画像（画像②）データを準備する

- (1) 身分証の画像（画像②）のファイル名を下記のようにつけてください。
画像②：id-、受験者英文名、生年月日（例：id-GUYEN THI TO19980815.jpg）
- (2) 画像のデータは jpeg または、jpg で作成してください。
（サイズ：100KB～500KB、顔と名前と生年月日がはっきり見えるもの）
pdf、heic、xlsx、docなどは受け付けできません。
- (3) 中学生・高校生は、顔写真付きのパスポートの画像と学生証（又は在学証明書）をご用意ください。
パスポートの画像は、上記の「画像②の例」のようにファイル名をつけてください。
学生証（又は在学証明書）の画像は下記のようにファイル名をつけてください。
学生証：s-id-、受験者英文名、生年月日（例：s-id-GUYEN THI TO19980815.jpg）
※ 注：学生証（又は在学証明書）の画像がないと受験料が割引されません。

3. 画像データを圧縮する

- (1) 画像①～②を一つのフォルダに入れて、圧縮します。
- (2) ファイル名を下記のようにつけてください。
ZIP ファイル名：試験日、団体名、受験者数（例：0108 語文研究学院 100 名.zip）
※ 一つのフォルダに入れ、圧縮できない場合は、画像を分けてください。
（例）フォルダが2つに分かれた場合のファイル名「0108 語文研究学院 100 名 (2-1) .zip」
「0108 語文研究学院 100 名 (2-2) .zip」

4. 振込明細書の画像データを準備する ***WEB申込時に使用します。**

- (1) 申込者全員分の受験料を一括で振り込んだ後、振込明細書の画像データを準備します。
- (2) 振込金額は、【受験料×人数＝振込金額】です。
（注）3月試験から－1000円の団体割引はありません。
（例）弊社に振り込む金額：（5,200円×100名）＝520,000円 ※－1000円の適用はありません
※中学・高校生の場合は5,200円を2,600円に変えて計算してください。
（※ 注：学生証（又は在学証明書）の画像が必要です。）

(3) 振込明細書の画像のファイル名を下記のようにつけてください。

画像 A : 試験日、団体名、受験者数、振込明細書 *団体名は略称でも構いません。

(例) 0108 語文研究学院 100 名振込明細書.jpg

(4) 写真のデータは jpeg または、jpg (サイズ : 100KB 程度) で作成してください。

pdf、heic、xlsx、doc などは受け付けできません。

5. 団体一括試験申込書 (P.4) の画像データを準備する ***WEB 申込時に使用します。**

(1) 必要事項をご記入の上、画像ファイルにしてください。ファイル名を下記のようにしてください。

画像 B : 試験日、団体名、受験者数、申込書 *団体名は略称でも構いません。

(例) 0108 語文研究学院 100 名申込書.jpg

(2) 写真のデータは jpeg または、jpg (サイズ : 100KB~1000KB) で作成してください。

pdf、heic、xlsx、doc などは受け付けできません。

6. 申込一覧表 (エクセル) を作成する

(1) 申込一覧表に画像を入れないでください。画像データのファイル名のみ入力してください。

(2) 画像のファイル名を拡張子まで入力してください。(例) id-NGUYEN THI TO19980815.jpg

(3) 申込一覧表のファイル名を下記のようにつけてください。

申込一覧表のファイル名 : 試験日、団体名、受験者数 (例) 0108 語文研究学院 100 名.xlsx

(4) エクセルファイル上の画像データのファイル名と、実際の画像のファイル名が必ず一致するようにしてください。一致しない場合は、もう一度ファイルを送り直していただくことがあります。

(5) 申込一覧表は下記の URL からフォーマットをダウンロードしてご使用ください。

<https://j-test.jp/dantai>

7. お申し込みフォームに基本情報を入力して、申し込み番号を取得する

お申し込みフォームの URL は、下記の J.TEST サイトからリンクされています。

<https://j-test.jp/dantai>

8. メールで③ (顔写真と身分証データ) 及び⑥ (申込一覧表) のデータを送付する

ZIP ファイルと申込一覧表を J. TEST 事務局 (k-dantai@gobun-ken.jp) にお送りください。

その際は、メールのタイトルに申込番号と団体名をつけてください。

例) D-000001 語文研究学院

9. J. TEST 事務局からの返信メール到着をもって、受付完了となります。

10. 後日受験票ダウンロード用 URL をメールでお送りします。

11. 受験票をダウンロード、印刷をして、各受験者にお渡しください。

