

外国人のための日本語力テスト

J. TEST 実用日本語検定

公開会場

団体一括申込書

認定証発行

< 2021 年試験用 >

	試験日	お申込期間
第 156 回	5 月 16 日 (日)	3 月 19 日 (金) 13 時~4 月 14 日 (水)
第 157 回	7 月 11 日 (日)	5 月 21 日 (金) 13 時~6 月 16 日 (水)
第 158 回	9 月 12 日 (日)	7 月 16 日 (金) 13 時~8 月 18 日 (水)
第 159 回	11 月 7 日 (日)	9 月 17 日 (金) 13 時~10 月 13 日 (水)

公開会場での受験です。 **10名以上**で申込可。
受験票と成績を、一括して1か所にお送りします。

TEL : 03-5875-1231
FAX : 03-5875-1232
e-mail : k-dantai@gobun-ken.jp
HP : <http://j-test.jp/dantai>

主催：日本語検定協会／J.TEST 事務局

お申し込みの手順について

- ※ 画像は本人確認ができる鮮明なものをご用意ください。
- ※ すべての画像と申込一覧表は、申し込みをした日にメールでお送りください。

1. 受験者の顔写真の画像（画像①）データを準備する

- （1）顔写真の画像（画像①）のファイル名を下記のようにつけてください。
画像①：受験者英文名、生年月日、拡張子（例：GUYEN THI TO19980815.jpg）
- （2）画像データは jpeg または、jpg（サイズ：100KB～500KB）で作成してください。
pdf、hieu、xlsx、docなどは受け付けできません。

2. 身分証（在留カードなど）の画像（画像②）データを準備する

- （1）身分証の画像（画像②）のファイル名を下記のようにつけてください。
画像②：id-、受験者英文名、生年月日、拡張子（例：id-GUYEN THI TO19980815.jpg）
- （2）画像のデータは jpeg または、jpg で作成してください。
（サイズ：100KB～500KB、顔と名前と生年月日がはっきり見えるもの）
pdf、hieu、xlsx、docなどは受け付けできません。
- （3）中学生・高校生は、顔写真付きのパスポートの画像と学生証（又は在学証明書）をご用意ください。
パスポートの画像は、上記の「画像②の例」のようにファイル名をつけてください。
学生証（又は在学証明書）の画像は下記のようにファイル名をつけてください。
学生証：s-id-、受験者英文名、生年月日、拡張子（例：s-id-GUYEN THI TO19980815.jpg）
※ 注：学生証（又は在学証明書）の画像がないと受験料が割引されません。

3. 画像データを圧縮する

- （1）画像①～②を一つのフォルダに入れて、圧縮します。
- （2）ファイル名を下記のようにつけてください。
ZIP ファイル名：試験日、団体名、受験者数、拡張子（例：0912 語文研究学院 100 名.zip）

※ 一つのフォルダに入れ、圧縮できない場合は、画像を分けてください。

（例）フォルダが2つに分かれた場合、ファイル名を下記のようにつけてください。

0912 語文研究学院 100 名 (2-1) .zip

0912 語文研究学院 100 名 (2-2) .zip

4. 振込明細書の画像データを準備する *WEB申込時に使用します。

- （1）申込者全員分の受験料を一括で振り込んだ後、振込明細書の画像データを準備します。
- （2）振込金額：振込手数料として、総額から1,000円（一律）を引いて振り込んでください。

例1) 中学・高校生の場合

弊社に振り込む金額：(2,600円×100名) - 1,000円 = 259,000円

(※ 注：学生証（又は在学証明書）の画像がないと受験料が割引されません。)

例2) その他

弊社に振り込む金額：(5,200円×100名) - 1,000円 = 519,000円

(3) 振込明細書の画像のファイル名を下記のようにつけてください。

画像 A : 試験日、団体名、受験者数、振込明細書、拡張子 *団体名は略称でも構いません。

(例 : 0912 語文研究学院 100 名振込明細書.jpg)

(4) 写真のデータは jpeg または、jpg (サイズ : 100KB 程度) で作成してください。

pdf、hieu、xlsx、doc などは受け付けできません。

5. 団体一括試験申込書 (P.4) の画像データを準備する ***WEB 申込時に使用します。**

(1) 必要事項をご記入の上、画像ファイルにしてください。ファイル名を下記のようにしてください。

画像 B : 試験日、団体名、受験者数、申込書、拡張子 *団体名は略称でも構いません。

(例 : 0912 語文研究学院 100 名申込書.jpg)

(2) 写真のデータは jpeg または、jpg (サイズ : 100KB~1000KB) で作成してください。

pdf、hieu、xlsx、doc などは受け付けできません。

6. 申込一覧表 (エクセル) を作成する

(1) 申込一覧表に画像を入れないでください。画像データのファイル名のみ入力してください。

(2) 画像のファイル名を 拡張子まで 入力してください。

(3) 申込一覧表のファイル名を下記のようにつけてください。

申込一覧表のファイル名 : 試験日、団体名、受験者数、拡張子 (例 : 0912 語文研究学院 100 名.xlsx)

(4) エクセルファイル上の画像データのファイル名と、実際の画像のファイル名が必ず一致するようにしてください。一致しない場合は、もう一度ファイルを送り直していただくことがあります。

(5) 申込一覧表は下記の URL からフォーマットをダウンロードしてご使用ください。

<https://j-test.jp/dantai>

7. お申し込みフォームに基本情報を入力して、申し込み番号を取得する

お申し込みフォームの URL は、下記の J.TEST サイトからリンクされています。

<https://j-test.jp/dantai>

8. メールで③ (顔写真と身分証データ) 及び⑥ (申込一覧表) のデータを送付する

ZIP ファイルと申込一覧表を J. TEST 事務局 (k-dantai@gobun-ken.jp) にお送りください。

その際は、メールのタイトルに申込番号 (数字の前の 0 は省略可) と団体名をつけてください。

例) 231 語文研究学院

9. J. TEST 事務局からの返信メール到着をもって、受付完了となります

