

## 外国人のための日本語力テスト

## J. TEST 実用日本語検定

## 公開会場

団体一括申込書

認定証発行

## &lt; 2021 年試験用 &gt;

	試験日	お申込期間
第 156 回	5 月 16 日 (日)	3 月 19 日 (金) 13 時~4 月 14 日 (水)
第 157 回	7 月 11 日 (日)	5 月 21 日 (金) 13 時~6 月 16 日 (水)
第 158 回	9 月 12 日 (日)	7 月 16 日 (金) 13 時~8 月 18 日 (水)
第 159 回	11 月 7 日 (日)	9 月 17 日 (金) 13 時~10 月 13 日 (水)

公開会場での受験です。**10名以上**で申込可。  
受験票と成績を、一括して1か所に送ります。

電話：03-5875-1231  
FAX：03-5875-1232  
e-mail：k-dantai@gobun-ken.jp  
HP：<http://j-test.jp/dantai>

主催：日本語検定協会/J.TEST 事務局

## 画像ファイル名の付け方及びお申込み手順について

### 1. 受験者の顔写真の画像（画像①）について

- 顔写真の画像（画像①）のファイル名を下記のようにつけてください。  
画像①：受験者英文名、生年月日、拡張子（例：GUYEN THI TO19980815.jpg）
- 画像のデータは jpeg または、jpg（サイズ：100KB～500KB）で送ってください。  
pdf、hieu、xlsx、docなどは受け付けできません。

### 2. 身分証（在留カードなど）の画像（画像②）について

- 身分証の画像（画像②）のファイル名を下記のようにつけてください。  
画像②：id-、受験者英文名、生年月日、拡張子（例：id-GUYEN THI TO19980815.jpg）
- 画像のデータは jpeg または、jpg で送ってください。  
（サイズ：100KB～500KB、顔と名前と生年月日がはっきり見えるもの）  
pdf、hieu、xlsx、docなどは受け付けできません。
- 中学生・高校生は、顔写真付きのパスポートの画像と学生証をアップしてください。  
パスポートの画像は、上記の「画像②の例」のように名前をつけてください。  
学生証の画像は下記のようにつけてください。  
学生証：s-id-、受験者英文名、生年月日、拡張子（例：s-id-GUYEN THI TO19980815.jpg）  
※ 注1：学生証の画像がないと受験料が割引されません。

### 3. 画像データの圧縮について **\* 申し込みをした日にメールで送ってください。**

- 画像①～②を一つのフォルダに入れて、圧縮します。
- ファイル名を下記のようにつけてください。  
ZIP ファイル名：試験日、団体名、受験者数、拡張子（例：0117 語文研究学院 100 名.zip）

### 4. 振込明細書の画像について **\* WEB 申込時に使用します。**

- 申込者全員分の受験料を一括で振り込んだ後、振込明細書の画像データを準備します。
- 振込金額：振込手数料として、総額から 1,000 円（一律）を引いて振り込んでください。  
例 1) 中学・高校生の場合  
弊社へに振り込む金額：(2,600 円×100 名) - 1,000 円 = 259,000 円  
（※ 注 2：学生証の画像を必ずアップしてください。画像がない場合、割引されません）  
例 2) その他  
弊社へに振り込む金額：(5,200 円×100 名) - 1,000 円 = 519,000 円
- 振込明細書の画像のファイル名を下記のようにつけてください。  
画像 A：試験日、団体名、受験者数、振込明細書、拡張子 \*団体名は略称でも構いません。  
（例：0117 語文研究学院 100 名振込明細書.jpg）
- 写真のデータは jpeg または、jpg（サイズ：100KB 程度）で送ってください。  
pdf、hieu、xlsx、docなどは受け付けできません。

**5. 団体一括申込書の画像について** **\*WEB申込時に使用します。**

- (1) 必要事項をご記入の上、画像ファイルにしてください。ファイル名を下記のようにしてください。  
画像 A : 試験日、団体名、受験者数、申込書、拡張子 \*団体名は略称でも構いません。  
(例 : 0117 語文研究学院 100 名 申込書.jpg)
- (2) 写真のデータは jpeg または、jpg (サイズ : 100KB~1000KB) で送ってください。  
pdf、hieu、xlsx、doc などは受け付けできません。

**6. 申込一覧表 (エクセル) について** **\*申し込みをした日にメールで送ってください。**

- (1) 申込一覧表に画像を入れないでください。画像データのファイル名のみ入れてください。  
(2) 画像のファイル名を 拡張子 まで記入してください。  
(3) 申込一覧表のファイル名を下記のようにつけてください。  
申込一覧表のファイル名 : 試験日、団体名、受験者数、拡張子 (例 : 0117 語文研究学院 100 名.xlsx)  
(4) エクセルファイル上の画像データのファイル名と、実際の画像のファイル名が必ず一致するようにしてください。一致しない場合は、もう一度ファイルを送り直していただくことがあります。  
(5) 申込一覧表は下記の URL からダウンロードして使ってください。

<https://j-test.jp/dantai>

**7. 申込サイトに基本情報を入力して、申し込み番号を取得します。**

申し込みサイトの URL は、下記の J.TEST サイトからリンクされています。

<https://j-test.jp/dantai>

**8. メールで③ (顔写真と身分証データ) 及び⑥ (申込一覧表) のデータを送付します。**

- (1) ZIP ファイルと申込一覧表を J. TEST 事務局 (j-test@gobun-ken.jp) に送ってください。  
その際には、タイトルに、申込番号 (数字の前の 0 は省略可) と団体名をつけてください。  
例) 231 語文研究学院
- (2) 申し込みをした日にメールで送ってください。

**9. J. TEST 事務局からの返信メール到着をもって、受付完了となります。**

