

外国人のための日本語力テスト

J. TEST 実用日本語検定

公開会場

団体一括申込書

認定証発行

< 2021 年試験用 >

	試験日	お申込期間
第 156 回	5 月 16 日 (日)	3 月 19 日 (金) 13 時~4 月 14 日 (水)
第 157 回	7 月 11 日 (日)	5 月 21 日 (金) 13 時~6 月 16 日 (水)
第 158 回	9 月 12 日 (日)	7 月 16 日 (金) 13 時~8 月 18 日 (水)
第 159 回	11 月 7 日 (日)	9 月 17 日 (金) 13 時~10 月 13 日 (水)

公開会場での受験です。**10名以上**で申込可。
受験票と成績を、一括して1か所に送ります。

電話：03-5875-1231
FAX：03-5875-1232
e-mail：k-dantai@gobun-ken.jp
HP：<http://j-test.jp/dantai>

主催：日本語検定協会/J.TEST 事務局

画像ファイル名の付け方及びお申込み手順について

1. 受験者の顔写真の画像（画像①）について

- 顔写真の画像（画像①）のファイル名を下記のようにつけてください。
画像①：受験者英文名、生年月日、拡張子（例：GUYEN THI TO19980815.jpg）
- 画像のデータは jpeg または、jpg（サイズ：100KB～500KB）で送ってください。
pdf、hieu、xlsx、docなどは受け付けできません。

2. 身分証（在留カードなど）の画像（画像②）について

- 身分証の画像（画像②）のファイル名を下記のようにつけてください。
画像②：id-、受験者英文名、生年月日、拡張子（例：id-GUYEN THI TO19980815.jpg）
- 画像のデータは jpeg または、jpg で送ってください。
（サイズ：100KB～500KB、顔と名前と生年月日がはっきり見えるもの）
pdf、hieu、xlsx、docなどは受け付けできません。
- 中学生・高校生は、顔写真付きのパスポートの画像と学生証をアップしてください。
パスポートの画像は、上記の「画像②の例」のように名前をつけてください。
学生証の画像は下記のようにつけてください。
学生証：s-id-、受験者英文名、生年月日、拡張子（例：s-id-GUYEN THI TO19980815.jpg）
※ 注1：学生証の画像がないと受験料が割引されません。

3. 画像データの圧縮について *** 申し込みをした日にメールで送ってください。**

- 画像①～②を一つのフォルダに入れて、圧縮します。
- ファイル名を下記のようにつけてください。
ZIP ファイル名：試験日、団体名、受験者数、拡張子（例：0117 語文研究学院 100 名.zip）

4. 振込明細書の画像について *** WEB 申込時に使用します。**

- 申込者全員分の受験料を一括で振り込んだ後、振込明細書の画像データを準備します。
- 振込金額：振込手数料として、総額から 1,000 円（一律）を引いて振り込んでください。
例 1) 中学・高校生の場合
弊社へに振り込む金額：(2,600 円×100 名) - 1,000 円 = 259,000 円
(※ 注 2：学生証の画像を必ずアップしてください。画像がない場合、割引されません)
例 2) その他
弊社へに振り込む金額：(5,200 円×100 名) - 1,000 円 = 519,000 円
- 振込明細書の画像のファイル名を下記のようにつけてください。
画像 A：試験日、団体名、受験者数、振込明細書、拡張子 *団体名は略称でも構いません。
(例：0117 語文研究学院 100 名振込明細書.jpg)
- 写真のデータは jpeg または、jpg（サイズ：100KB 程度）で送ってください。
pdf、hieu、xlsx、docなどは受け付けできません。

5. 団体一括申込書の画像について ***WEB申込時に使用します。**

- (1) 必要事項をご記入の上、画像ファイルにしてください。ファイル名を下記のようにしてください。
画像 A：試験日、団体名、受験者数、申込書、拡張子 *団体名は略称でも構いません。
(例：0117 語文研究学院 100 名 申込書.jpg)
- (2) 写真のデータは jpeg または、jpg (サイズ：100KB～1000KB) で送ってください。
pdf、hieu、xlsx、doc などは受け付けできません。

6. 申込一覧表 (エクセル) について ***申し込みをした日にメールで送ってください。**

- (1) 申込一覧表に画像を入れないでください。画像データのファイル名のみ入れてください。
(2) 画像のファイル名を拡張子まで記入してください。
(3) 申込一覧表のファイル名を下記のようにつけてください。
申込一覧表のファイル名：試験日、団体名、受験者数、拡張子 (例：0117 語文研究学院 100 名.xlsx)
(4) エクセルファイル上の画像データのファイル名と、実際の画像のファイル名が必ず一致するようにしてください。一致しない場合は、もう一度ファイルを送り直していただくことがあります。
(5) 申込一覧表は下記の URL からダウンロードして使ってください。

<https://j-test.jp/dantai>

7. 申込サイトに基本情報を入力して、申し込み番号を取得します。

申し込みサイトの URL は、下記の J.TEST サイトからリンクされています。

<https://j-test.jp/dantai>

8. メールで③ (顔写真と身分証データ) 及び⑥ (申込一覧表) のデータを送付します。

- (1) ZIP ファイルと申込一覧表を J. TEST 事務局 (j-test@gobun-ken.jp) に送ってください。
その際には、タイトルに、申込番号 (数字の前の 0 は省略可) と団体名をつけてください。
例) 231 語文研究学院
- (2) 申し込みをした日にメールで送ってください。

9. J. TEST 事務局からの返信メール到着をもって、受付完了となります。

