

# 第160回 J.TEST実用日本語検定(A-Cレベル)

## 正解とスクリプト

### ■ 読解・記述問題 500点

《 文法語彙問題 》 各5点(200点)				《 読解問題 》 各6点(120点)		《 漢字問題A 》 各4点(60点)	
1) 2	11) 2	21) 2	31) 4	41) 2	51) 2	61) 2	71) 4
2) 1	12) 4	22) 3	32) 4	42) 3	52) 1	62) 1	72) 4
3) 2	13) 1	23) 3	33) 4	43) 3	53) 4	63) 3	73) 2
4) 1	14) 2	24) 4	34) 2	44) 1	54) 2	64) 1	74) 1
5) 3	15) 3	25) 2	35) 3	45) 2	55) 1	65) 3	75) 4
6) 1	16) 2	26) 1	36) 3	46) 1	56) 1	66) 3	
7) 2	17) 3	27) 1	37) 2	47) 1	57) 4	67) 3	
8) 4	18) 1	28) 4	38) 3	48) 4	58) 4	68) 1	
9) 3	19) 3	29) 2	39) 1	49) 3	59) 2	69) 2	
10) 1	20) 4	30) 2	40) 1	50) 3	60) 4	70) 2	

《 漢字問題B 》各4点(60点) \*漢字問題A+B=計120点

76) おさな	80) かたむ	84) とうげ	88) りょう
77) うしな	81) げき	85) けんきょ	89) かんわ
78) つい	82) ちょぞう	86) けいい	90) おもむき
79) しゅうへん	83) がた	87) お	

解答例 《 記述問題A 》各6点(30点) \*(A)と(B)が両方正解で6点。部分点はありませぬ。

91) (A) 降り	(B) やみ
92) (A) あれ	(B) 読んで
93) (A) 行く	(B) 減って
94) (A) おいしかった	(B) 来た
95) (A) していない	(B) えない

解答例 《 記述問題B 》各6点(30点) \*部分点はありませぬ。 \*記述問題A+B=計60点

- |                 |
|-----------------|
| 96) 電気はつけておいて   |
| 97) 年代を調べたところ   |
| 98) 手伝ってくれたおかげで |
| 99) すべて使いきって    |
| 100) 客が到着するのを待つ |

### ■ 聴解問題 500点

《 写真問題 》 各5点(50点)	《 聴読解問題 》 各10点(100点)	《 応答問題 》 各10点(200点)		《 会話・説明問題 》 各10点(150点)	
1) 3	11) 3	21) 2	31) 1	41) 1	51) 3
2) 1	12) 4	22) 1	32) 2	42) 3	52) 2
3) 4	13) 1	23) 1	33) 3	43) 1	53) 3
4) 3	14) 3	24) 1	34) 2	44) 2	54) 1
5) 1	15) 2	25) 2	35) 3	45) 1	55) 1
6) 3	16) 1	26) 2	36) 3	46) 2	
7) 4	17) 2	27) 3	37) 2	47) 3	
8) 2	18) 3	28) 3	38) 3	48) 2	
9) 1	19) 1	29) 2	39) 3	49) 1	
10) 4	20) 4	30) 2	40) 1	50) 3	

**写真問題**

例題の写真を見てください。

例題1 これは何ですか。

- 1 コップです。
- 2 いすです。
- 3 ノートです。
- 4 カメラです。

例題2 これで何をしますか。

- 1 すわります。
- 2 字を書きます。
- 3 水を飲みます。
- 4 写真をとります。

最も良いものは、例題1は1、例題2は3です。ですから、例題1は1、例題2は3を例のようにマークします。

Aの写真を見てください。

問題1 女性が手に持っているのは何ですか。

- 1 ベルトです。
- 2 エブロンです。
- 3 マイクです。
- 4 マフラーです。

問題2 何をしていますか。

- 1 インタビューです。
- 2 体操です。
- 3 拍手です。
- 4 ドライブです。

Bの写真を見てください。

問題3 これで何をしますか。

- 1 両替です。
- 2 計算です。
- 3 発明です。
- 4 演奏です。

問題4 正しい説明はどれですか。

- 1 床が散らかっています。
- 2 窓が開放されています。
- 3 日当たりがよいです。
- 4 混雑しています。

Cの写真を見てください。

問題5 女性について正しい説明はどれですか。

- 1 笑顔です。
- 2 まぶしそうです。
- 3 がっかりしています。
- 4 不機嫌です。

問題6 動物について正しい説明はどれですか。

- 1 餌をくわえています。
- 2 角があります。
- 3 舌を出しています。
- 4 うろうろしています。

Dの写真を見てください。

問題7 これで何をしますか。

- 1 取り締まりを強化します。
- 2 ドアを破壊します。
- 3 家出をします。
- 4 戸締りをします。

問題8 正しい説明はどれですか。

- 1 ペンキが剥げています。
- 2 キーホルダーがついています。
- 3 泥まみれです。
- 4 しなびています。

Eの写真を見てください。

問題9 相手に自分の名前を伝えます。こんな時、何と言いますか。

- 1 わたくし、鈴木と申します。
- 2 わたくし、鈴木とおっしゃいます。
- 3 わたしは、鈴木に申し上げます。
- 4 わたしは、鈴木さんだと思います。

Fの写真を見てください。

問題10 会社を辞めることを他の社員に伝えます。こんな時、何と言いますか。

- 1 私事で恐縮ですが、休暇を取得いたします。
- 2 この度はお悔やみ申し上げます。
- 3 諸般の事情により退職していただきました。
- 4 一身上の都合により退職することになりました。

**聴読解問題**

例題を見てください。男性と女性が、会社のロゴの位置について話しています。

例題 1 男性はどの位置がいいと言っていますか。

例題 2 女性はどの位置がいいと言っていますか。

男：名刺のデザインを変えるんだけど、会社のロゴの位置はどこがいいと思う？

女：住所の前がいいんじゃない？

男：うーん、でも、それじゃあ目立たないよ。会社名の前に大きく入れたら、どう？

女：えー、ロゴは控えめに、住所の前にあるほうがいいわよ。

例題 1 男性はどの位置がいいと言っていますか。

例題 2 女性はどの位置がいいと言っていますか。

最も良いものは、例題 1 は 2、例題 2 は 3 です。ですから、例題 1 は 2、例題 2 は 3 を例のようにマークします。

Gを見てください。

会社で男性と女性が話しています。

問題 1 1 女性はいつ郵便局に行きますか。

問題 1 2 男性はこのあとまず、何をしますか。

男：山田さん、郵便局で出してほしい荷物があるんだけど、頼んでいいかな。

女：うん。これから外出するから、持って行くよ。

男：あ、いや、今から準備するんだ。少し時間がかかるから、明日、お願いできる？

女：わかった。明日は11時に外出の予定だからその時に寄るね。

男：助かるよ。今週は本当に忙しくて。

女：会議で大事な発表があるからだよね。頑張って。

男：うん、ありがとう。

問題 1 1 女性はいつ郵便局に行きますか。

問題 1 2 男性はこのあとまず、何をしますか。

Hを見てください。

女性と男性が研修会場の椅子の並べ方について話しています。

問題 1 3 男性はどのように並べていましたか。

問題 1 4 男性はこのあと、どのように並べますか。

-----  
女：渡辺君、研修会場の椅子の配置どうなってる？

男：出席者は30名なので、縦には6名、横には5名が座るように並べておきました。

女：うーん、それだと、後ろのほうの人は前が見えにくいよね。前から3人ぐらいまでがいいわよ。

男：でも、そうすると、横に広がりすぎて、両脇の人が見づらいかと…。

女：うん、だから横にまっすぐ並べるんじゃなくて、画面を真ん中にして半円を描くように…。

男：ああ、わかりました。

女：で、縦の列も前後の人が重ならないように交互にすると、後ろの人も見えるでしょ。

-----  
問題 1 3 男性はどのように並べていましたか。

問題 1 4 男性はこのあと、どのように並べますか。

Iを見てください。

女性が季節の贈り物について話しています。

問題 1 5 女性がもらって嬉しいと言っているのはどれですか。

問題 1 6 女性が今後送るのはどれですか。

-----  
女：お中元、お歳暮といった季節の贈り物って、悩みますよね。定番はハムやソーセージの詰め合わせや、油などですね。私はビールが大好きなので、おつまみになるハムやソーセージをもらうと嬉しいです。逆に、料理をほとんどしないので油などは使いきれず、送ってくれた方に申し訳なく思います。ですから私が送る場合には、相手の好みを聞いてから選ぶようにしています。でも最近、友人にカタログギフトが便利だと薦められました。カタログを受け取った方はその中にある商品から、好きなものを選んで注文することができるので、合理的ですね。これからはこれにしようと思います。

-----  
問題 1 5 女性がもらって嬉しいと言っているのはどれですか。

問題 1 6 女性が今後送るのはどれですか。

Jを見てください。

男性が若者の余暇の過ごし方について話しています。

問題 17 これから割合が増えそうな項目はどれですか。

問題 18 毎年変化がほとんどみられない項目はどれですか。

-----  
男：県内の若者を対象に、余暇の過ごし方について調査を行いました。この調査は毎年行っているもので、今年で10年目を迎えます。今年、全体の半数近くを占めたのが「運動」でした。スポーツ施設が充実していること、またオリンピックの影響もあるでしょう。逆に少数派だったのは「一人で過ごす」です。全体で2番目に多かったのは音楽や美術などの「芸術活動」でした。現在、オーケストラが舞台の漫画がブームとなっていますから、この分野は今後、人気が高まっていくでしょう。最後に「語学の勉強」ですが、この項目は、過去10年間割合が一定であるという特徴があります。海外志向の若者が増えれば、変化があるかもしれませんね。

-----  
問題 17 これから割合が増えそうな項目はどれですか。

問題 18 毎年変化がほとんどみられない項目はどれですか。

Kを見てください。

会社で女性と男性が車に関するアンケート結果について話しています。

問題 19 20代のアンケート結果はどれですか。

問題 20 60代のアンケート結果はどれですか。

-----  
女：これは、車を購入する際、重視した点について20代と60代のユーザーに行ったアンケート結果です。

男：なるほど、どちらも最重視されているのは、「価格」ですが、それ以外は、異なっていますね。次の新車発売のコンセプトを考える際に参考にできそうです。

女：はい。若い世代は、「デザイン」で選ぶと思われがちですが、実は、運転歴の短さから「価格」の次に「安全性」を重視し、「デザイン」はその次です。

男：そうですね。一方で、「乗り心地」や「燃費」はさほど気にしないようですね。

女：はい、そうなんです。それにひきかえ、年配の方は、「デザイン」、「乗り心地」、次に「燃費」を重視されています。

男：そうですね。運転歴が長く運転に自信があるためか、「安全性」の順位は最も低いですね。この年代の人がデザインにさほど注目しないと考えるのは我々の誤解のようです。

-----  
問題 19 20代のアンケート結果はどれですか。

問題 20 60代のアンケート結果はどれですか。

## 応答問題

例題 1 おはようございます。

- 1 おはようございます。
- 2 おやすみなさい。
- 3 さようなら。

例題 2 お仕事は？

— 会社員です。

- 1 私も会社員じゃありません。
- 2 私も会社員です。
- 3 私も医者です。

最も良いものは、例題 1 は 1、例題 2 は 2 です。ですから、例題 1 は 1、例題 2 は 2 を例のようにマークします。

問題 2 1 お母さん、熱、下がったよ。

- 1 薬を溶かしたんだね。
- 2 薬が効いたんだね。
- 3 薬を保存したんだね。

問題 2 2 明日の発表、うまくいくかな。

- 1 心配することはないよ。
- 2 心配するとは限らないよ。
- 3 心配したせいだよ。

問題 2 3 先月より売り上げ増えましたか。

- 1 いいえ、マイナスです。
- 2 いいえ、エンジンです。
- 3 いいえ、ブラウスです。

問題 2 4 この店は一年中開いております。

- 1 へえ、便利ですね。
- 2 何日まで開いていますか。
- 3 休みが多いですね。

問題 2 5 早くしないと電車に乗れないよ。

- 1 こっそり行けば大丈夫だよ。
- 2 急いだってどうせ間に合わないよ。
- 3 じっとしていたほうがいいね。

問題 2 6 資料の図、ちょっと小さいですね。

- 1 そうですね。縮小します。
- 2 そうですね。拡大します。
- 3 そうですね。宣伝します。

問題 2 7 松本さん、休みの日に会社に来ちゃったそうです。

- 1 へえ、しつこいですね。
- 2 それはずるいですよ。
- 3 ほんと、そっかしいですね。

問題 2 8 シーツ、替えたの？

- 1 うん。似合ってる？
- 2 うん。もう壊れてたから。
- 3 うん。気持ちよく寝られるよ。

問題 2 9 田中さんの部下、ミスが多いんですって。

- 1 だから田中さん、そわそわしているんだ。
- 2 だから田中さん、いつもいらいらしているんだ。
- 3 だから田中さん、にやにやしているんだ。

問題 3 0 あの件については、どうなってる？

- 1 だんだんと暖かくなりつつあります。
- 2 わかり次第、報告いたします。
- 3 あの人のようになりたいものです。

問題 3 1 今日の飲み会、来ないの？

— うーん、行けるものなら行きたいけど。

- 1 ああ、忙しそうでもね。
- 2 よかった。一緒に行こう。
- 3 あ、飲み会、嫌いだったね。

問題 3 2 写真と一緒に写っている人は誰？

— 兄です。

- 1 へえ、慎重だね。
- 2 へえ、そっくりだね。
- 3 へえ、のん気だね。

問題 3 3 険しい顔して、どうしたんですか。

— うん、ちょっと厄介なことがあってね。

- 1 それは勇ましいですね。
- 2 独り言を言わないでくださいよ。
- 3 苦情でも受けたんですか。

問題 3 4 今度のイベント、思ったよりも経費がかかりそうなんです。

- 1 何時間ぐらいになりそうですか。
- 2 できるだけ抑えてほしいんですが。
- 3 それはよかった。得でしたね。

問題35 目が腫れていますよ。どうしたんですか。

- 1 今日、デートなんです。
- 2 早く顔を洗わないと。
- 3 昨日、映画見て泣いちゃって。

問題36 藤田さんって時間にルーズですよ。

- 1 ええ、何をやるにも時間きっかりです。
- 2 ええ、早く帰りたいんでしょうね。
- 3 ええ、よく遅刻してますよね。

問題37 お父さん、入院してるんだって？

- 1 うん、家にうじゃうじゃいるよ。
- 2 うん、でもびんびんしてるよ。
- 3 まだぬるぬるするんだ。

問題38 うちの後輩、パソコンはおろかまともに  
挨拶もできないんだよ。

- 1 パソコンはできるんだね。
- 2 挨拶ができるだけまだよ。
- 3 それは本当に困るね。

問題39 この業界はやがて淘汰されるでしょう。

- 1 ええ、来年は輸出額が増えそうです。
- 2 ええ、最近、学生に人気が出てきています。
- 3 ええ、もって数年でしょうね。

問題40 これはまさに「万事休す」って感じだね。

- 1 そうね。もうどうにもならないわね。
- 2 ええ、これからが楽しみだわ。
- 3 急がなきゃいけないってこと？

**会話・説明問題**

「\*」の部分は録音されていません。

**例題**

-----  
男：佐藤さん、明日の会議の資料はできましたか。  
女：はい、できました。こちらです。  
男：じゃ、10部コピーしておいてください。  
女：あのう、コピーする前に内容をチェックして  
いただけないでしょうか。  
男：ええ、いいですよ。  
女：お願いします。  
-----

女性は男性に何を願いましたか。

- \* 1 資料のコピー
- \* 2 資料のチェック
- \* 3 資料の作成

最も良いものは2です。ですから、例のように2を  
マークします。

1 会社で男性と女性が取引先の企業を訪問する時間について話しています。この会話を聞いてください。

男：佐藤さん、今日4時からの三上商事との打ち合わせ、初めて一人で行くんだよね。

女：はい。遅刻しないように15分前には着くように出ます。

男：いや、5分前で十分だよ。お客さんは約束の時間まで予定を入れていたり、打ち合わせの準備をしていたりするかもしれないでしょう。早く行きすぎるのもよくないんだよ。

女：あ、そうですね。わかりました。

問題4 1 女性は今日、何時に着くように行くつもりでしたか。

- \* 1 3時45分
- \* 2 3時50分
- \* 3 3時55分

問題4 2 男性は女性にどんなアドバイスをしましたか。

- \* 1 打ち合わせの準備をしっかりとすること
- \* 2 約束の時間をもう一度確認すること
- \* 3 相手の迷惑にならない時間に着くようにすること

2 イベント会場でアナウンスが流れています。この話を聞いてください。

男：ご来場の皆さまにお知らせです。現在、中央広場での屋外コンサートは、雨のため一時中断しております。予報ではすぐに止むとのことですので、再開までもう少々お待ちください。また、本日午後4時から、ホールBにて元サッカー選手、山口和夫さんのトークショーを行います。当日券はホールB入口で12時より販売いたします。数に限りがありますのでお早めにお買い求めください。

問題4 3 今、屋外イベントが行われていないのはなぜですか。

- \* 1 天気が悪いから
- \* 2 出演者の到着が遅れているから
- \* 3 チケットが売れなかったから

問題4 4 今チケットを持っていない人がトークショーを見たい場合、何時にどこへ行きま

- \* 1 12時に中央広場へ行く。
- \* 2 12時にホールBへ行く。
- \* 3 16時にホールBへ行く。



3 会社で男性と女性が新入社員について話しています。この会話を聞いてください。

男：新入社員の山中さん、最近辛そうだね。

女：毎日のように課長に怒られてるからね。

男：うん、それが原因だろうね。僕も最初は辛かったな。学生の頃と違って朝も早いし、残業も多い。飲みにも誘ってみようかな。

女：先輩と飲みに行くなんて、余計に疲れちゃうでしょう。早く帰りたいはずよ。

男：でも話は聞いてほしいかもよ。じゃ、ランチはどうかな。

女：仕事中に会議室に呼んで、ちょっと話を聞くだけでもいいんじゃない？

男：でも課長に見られたら何か言われそうだし、昼休みが一番自然でしょ。さっそく声掛けてみるよ。

問題 4 5 二人は、山中さんが辛そうに見える理由は何だと思っていますか。

- \* 1 課長によく叱られているから
- \* 2 朝早く起きなければならないから
- \* 3 残業が多く、帰るのが遅いから

問題 4 6 男性はこのあと、どうしますか。

- \* 1 山中さんとお酒を飲みに行く。
- \* 2 山中さんを昼ご飯に誘う。
- \* 3 山中さんと会議室で話す。

4 会社で女性と男性が明日の予定について話しています。この会話を聞いてください。

女：山本さん、ちょっといいですか。明日、コピー機を新しいのに替える予定なんだけど。

男：ええ、知ってます。業者の人は2時に来るんですよ。

女：それが、手違いで11時になってしまっ。午前中、私は打ち合わせが入っているから、代わりに立ち会ってもらえる？

男：わかりました。コピー用紙を保管しておく棚も置くことになったんですよ。

女：ええ、それは明日じゃないんだけど、コピー機を置く時、棚のスペースを確保しておいてほしいのよ。棚のサイズはカタログに書いてあったんだけど…。あれ、カタログがないわね。

男：あ、大丈夫です。ネットでも調べられるので。

女：助かるわ。宜しくね。

問題 4 7 男性はこのあと何をしますか。

- \* 1 カタログを探す。
- \* 2 インターネットで棚を注文する。
- \* 3 インターネットで棚のサイズを調べる。

問題 4 8 男性が明日することは何ですか。

- \* 1 業者と一緒にコピー機を入れ替える。
- \* 2 業者が来た時に対応する。
- \* 3 業者から棚を受け取る。

5 小説家の女性の話を聞いてください。

-----  
女：私が日本語で小説を書き始めたのは30年前です。日本語の文字に興味を持ったことがきっかけです。日本語は漢字、ひらがな、カタカナと3種類も文字がある世界でもまれな言語です。私の母国語は英語で、その文章はアルファベットのみなので、3種類の文字を使い分ける日本語に奥深さを感じるのです。今、パソコンを使用して執筆される方がほとんどですが、私は文字を書く喜びを味わいたいので、今でも万年筆で原稿用紙に書いています。

-----  
問題49 女性が日本語に惹かれるのはなぜですか。

- \* 1 文字が1種類ではないから
- \* 2 漢字に魅力を感じるから
- \* 3 日本の小説が好きだから

問題50 女性はどのように小説を書いていますか。

- \* 1 英語で書いてから日本語に翻訳している。
- \* 2 パソコンを使用している。
- \* 3 原稿用紙に手書きしている。

6 電話で女性と男性がある取引について話しています。この会話を聞いてください。

-----  
女：いつもお世話になっております。先日お送りしたお見積書の件でご連絡いたしました。内容をご確認いただけましたでしょうか。

男：ええ。前向きに購入を検討したいと思っております。そこでご相談なのですが、単価を少し下げさせていただくことは可能でしょうか。

女：ご購入をご検討いただき、ありがとうございます。こちらの製品はお取引先様からも品質や安定供給に高い評価をいただいております。品質とサービス維持のためには、提示させていただいた額がギリギリでして…。

男：そうですか…。弊社といたしましては、年間1万個程度の発注を見込んでおります。ご無理を承知でお願いしますが、もう一度ご検討いただけないでしょうか。

女：そうしましたら、わたくしの一存では決めかねますので、一度上の者に相談させていただきます。

男：ありがとうございます。宜しく願いいたします。

-----  
問題51 男性は何の交渉をしていますか。

- \* 1 納期
- \* 2 生産量
- \* 3 価格

問題52 女性はこのあとまず何をしますか。

- \* 1 男性に発注数を変更してもらう。
- \* 2 男性の要求について上司に相談する。
- \* 3 製品について男性に詳しく説明する。

7 ビジネスセミナーで男性がある取り組みをした経験について話しています。この話を聞いてください。

-----  
男：私は以前勤めていた会社で、部下と2人だけのミーティング、いわゆる「ワンオンワン」を実践した経験があります。1年間の試みでしたが、結論から言えば、失敗でした。1人に対し週に1回、30分と決めてはいたものの、私が色々な案件を抱え忙しく、予定をキャンセルしたり、10分程度で終わらせてしまったりと部下の話をじっくり聞くことができなかったからです。時間に余裕がない上司にとっては、形式的に時間を決めて話すことより、日頃から意見を言いやすいざっくばらんな関係を作ることのほうが部下とのコミュニケーションには効果的だと思います。まずはそういった風通しの良い職場作りから始めてみるのがいいのではないのでしょうか。

-----  
問題53 「ワンオンワン」の特徴は何ですか。

- \* 1 面談の時間が長いこと
- \* 2 実施回数が多いこと
- \* 3 参加人数が2人であること

問題54 男性は「ワンオンワン」を実践し、どう思いましたか。

- \* 1 効果的に実行することが難しかった。
- \* 2 多忙な時ほど有効な手段だった。
- \* 3 効果はあったが、部下に負担がかかってしまった。

問題55 男性の意見はどれですか。

- \* 1 話しやすい職場の雰囲気作りが大切だ。
- \* 2 ミーティングの参加人数を増やすべきだ。
- \* 3 部下に気軽に話し掛けないほうがいい。

これで聴解試験を終わります。